

L'accesso alle risorse biomediche online ed ai servizi della Biblioteca di Medicina per i dipendenti dell'Azienda Ospedaliero Universitaria di Parma

Guida all'accesso alle risorse ed alle funzioni di download e stampa degli articoli



Questa GUIDA serve per sapere:

1. Come **accedere** alle **banche dati** ed ai **periodici elettronici**
2. Come effettuare il **download** e la **stampa** degli articoli
3. Come fare il **copia-incolla**
4. Chi **contattare** in caso di **problemi**

COME accedere alle risorse online?

Collegati a <https://vdiamm-gw.unipr.it/portal/> e
clicca su Vmware Horizon HTML Access



VMware Horizon
HTML Access

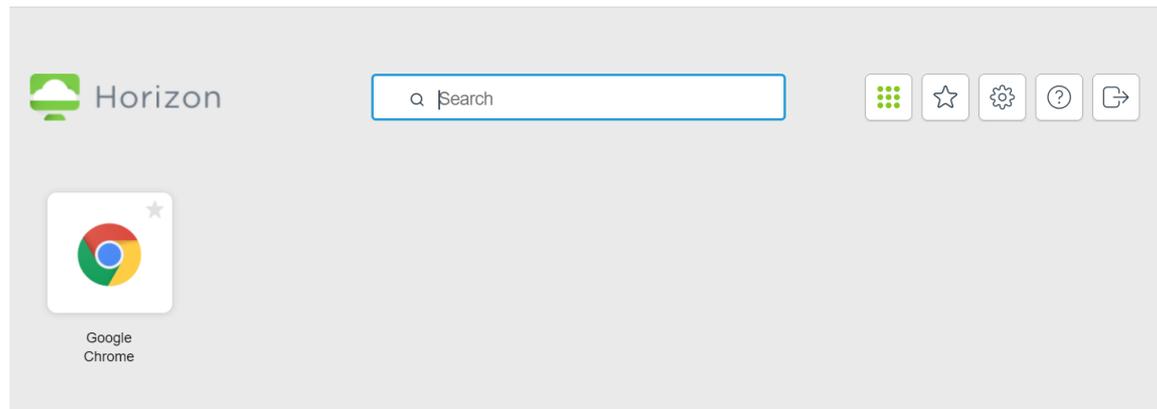
Check here to skip this
screen and always use HTML
Access.

A screenshot of the VMware Horizon login interface. It features the VMware Horizon logo at the top left. Below the logo are three input fields: the first contains the text 'uniprx.fiori', the second contains a series of dots representing a password, and the third is a dropdown menu with 'SISA' selected. A green 'Login' button is positioned at the bottom of the form. A small gear icon is visible in the top right corner of the interface.

Inserisci il nome utente (formato breve) che
hai ricevuto nella mail che ti comunicava
l'assegnazione del ruolo e la password che
hai scelto e clicca su Login

COME accedere alle risorse online?

Quando compare questa schermata, clicca sull'icona Google Chrome per accedere alla pagina web dedicata alle banche dati accessibili da parte del personale accreditato dell'AOU



COME accedere alle risorse online?

Sei a destinazione! Per nascondere la colonna di sinistra, clicca sulle tre



pr.it/banche-dati-e-periodici-elettronici-personale-aou/

Biblioteca di Medicina e Chirurgia "Ottaviani"

Università di Parma

Come fare per... ▾ Avvisi e news Esplora il nostro patrimonio ▾ Richiedi online ▾ Contatti Area sta...

ati e periodici elettronici –
AOU

Cerca nel nostro sito

Cerca ...

Come effettuare il download, la stampa, il copia-incolla degli articoli

Le banche dati sono accessibili attraverso un browser «virtuale» e, per questa ragione, quando si scarica un articolo, il download non è immediatamente disponibile sul proprio Pc.

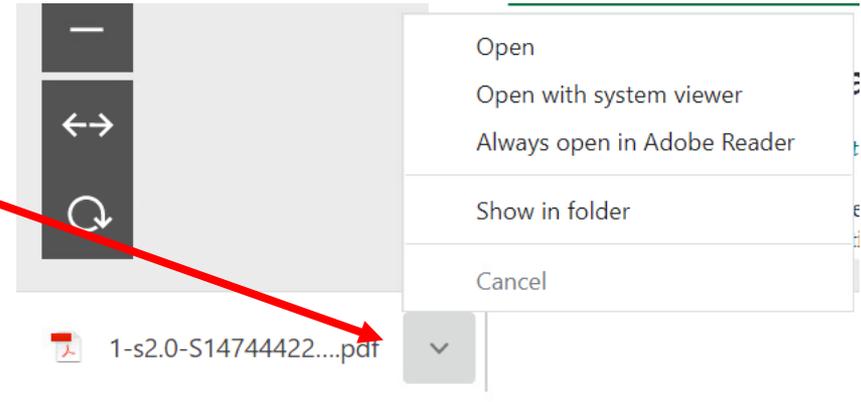
Per scaricare gli articoli sul proprio Pc, per stampare o per effettuare operazioni di copia-incolla di parti di testo è necessario seguire le procedure illustrate di seguito.

Ci sono due modi per scaricare il PDF degli articoli sul proprio Pc:

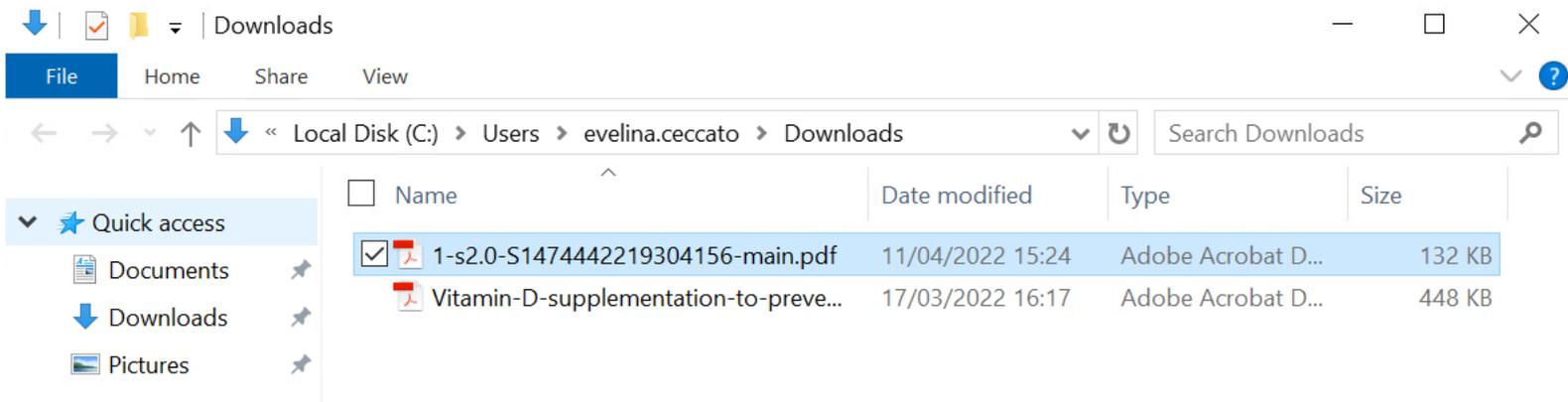
1. **sul proprio PC:** utilizzando la funzione download del browser virtuale (senza cloud)
2. nel proprio **spazio cloud personale**

Download e stampa senza cloud

1. Scarica il PDF dell'articolo dalla banca dati
2. clicca sulla freccia e poi su Show in folder



3. Si aprirà una schermata di download (stai scaricando nel browser locale)

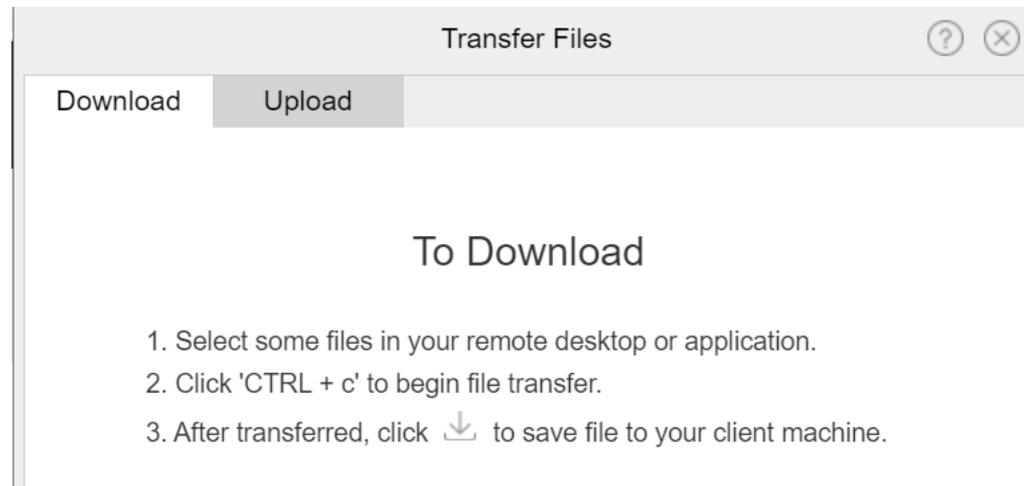
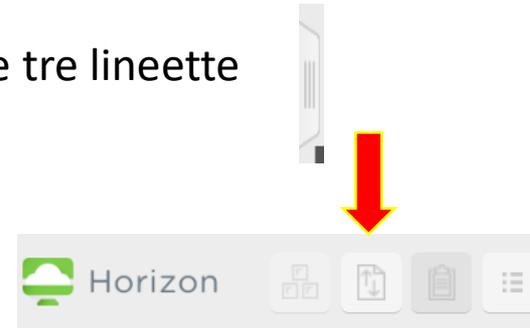


Download e stampa senza cloud

4. Riapri il pannello di sinistra cliccando sulle tre lineette

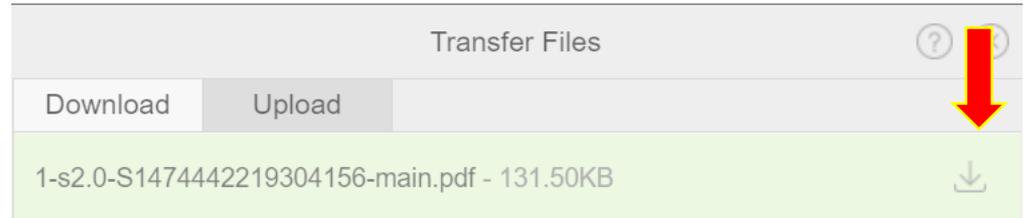
5. Clicca sull'icona Open file transfer panel

6. Segui le istruzioni che compaiono a schermo



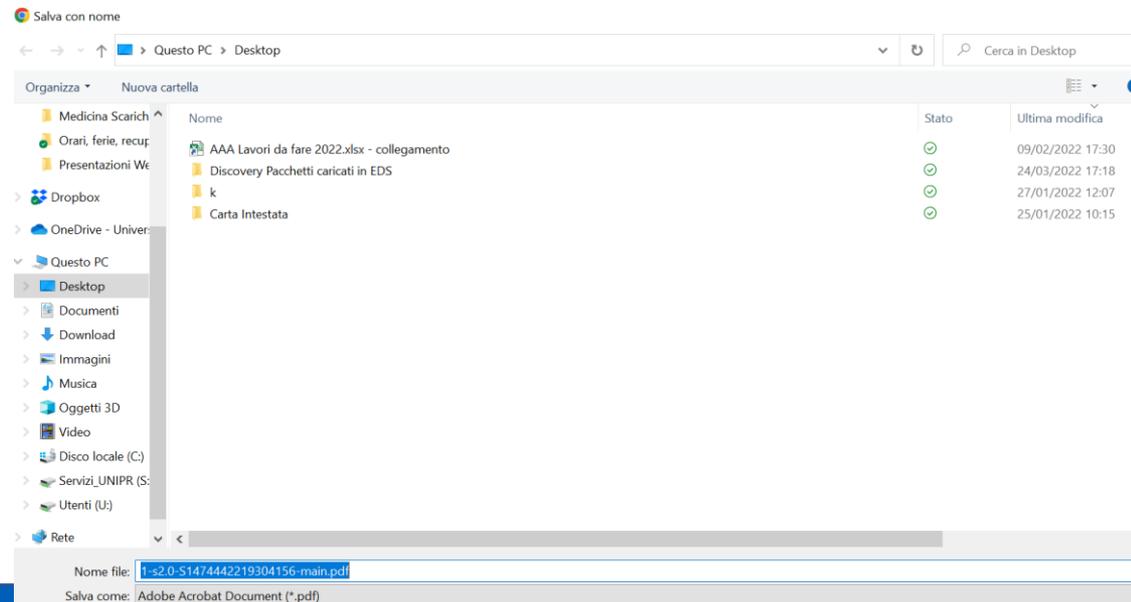
Download e stampa senza cloud

7. Seleziona il/i file che vuoi copiare e digita la combinazione CTRL+C
8. Clicca sull'icona di download



9. Salva il file sul tuo Pc selezionando la cartella desiderata (oppure salva automaticamente nella cartella Downloads del tuo Pc)

10. Ora il file è sul tuo Pc locale



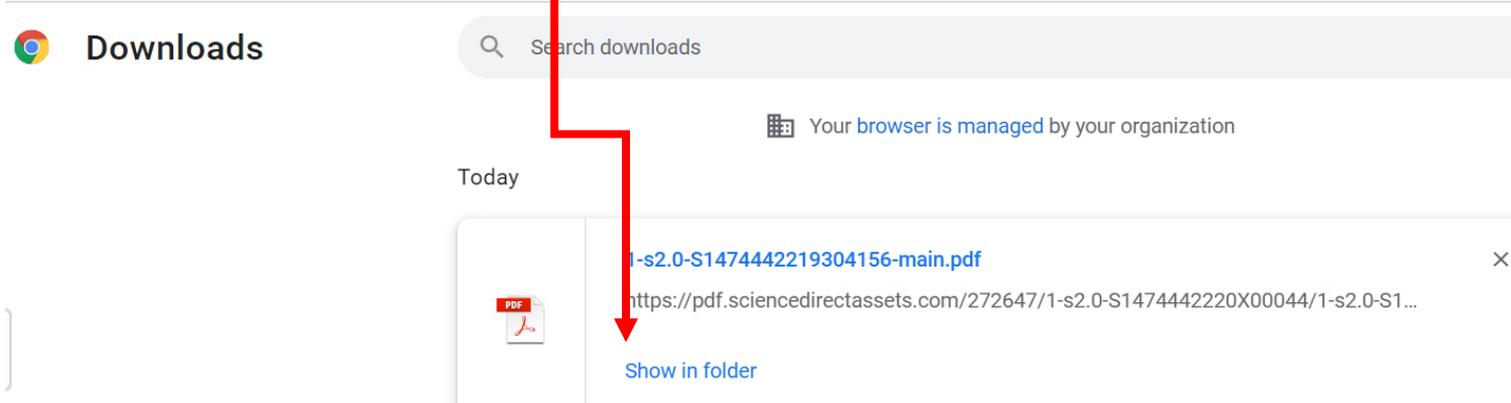
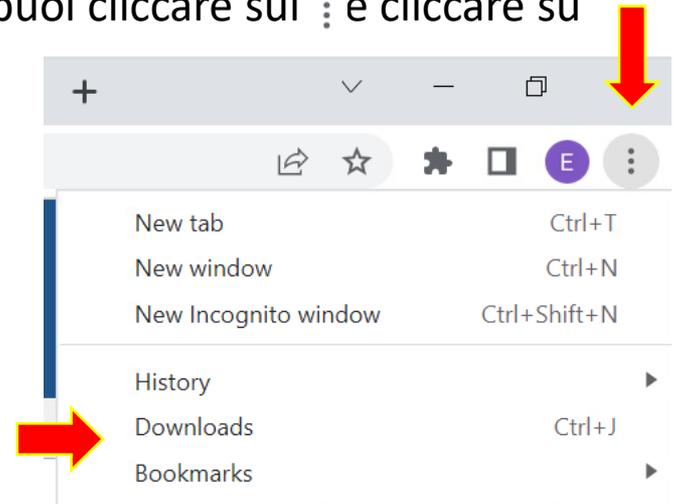
Download e stampa senza cloud

ATTENZIONE

Per recuperare tutti i file scaricati nel browser virtuale, puoi cliccare sui  e cliccare su

Downloads

Si aprirà la schermata di tutti i downloads effettuati nel browser virtuale e sarà sufficiente cliccare su  per riprendere la procedura di Download nel Pc locale



Download e stampa nel cloud

È possibile salvare gli articoli scaricati nel proprio **spazio di archiviazione cloud** al quale si può accedere sia dal desktop virtuale che dal proprio Pc in ospedale, a casa, in studio.

Se non disponi di uno spazio cloud, puoi ottenerlo attraverso uno dei tanti servizi, anche gratuiti, a disposizione. Tra i più noti:

Dropbox : <https://www.dropbox.com/>

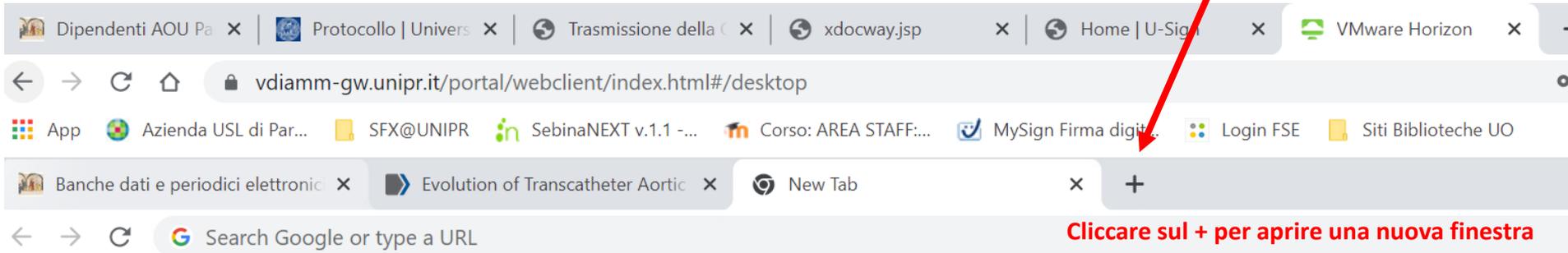
Google Drive : https://www.google.com/intl/it_ALL/drive/download/ (già disponibile per chi ha un account gmail)

OneDrive : <https://www.microsoft.com/it-it/microsoft-365/onedrive/online-cloud-storage>

Icloud : <https://www.icloud.com/> (collegato all'ID Apple)

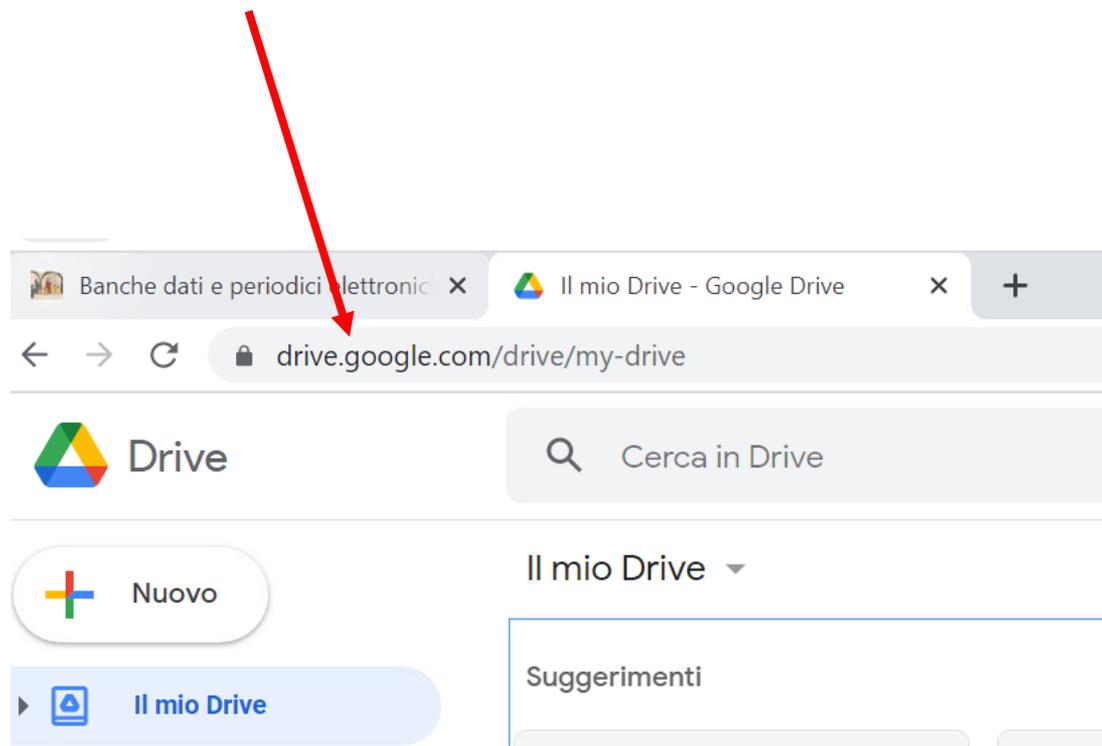
COME collegarsi al proprio cloud?

1. Per collegarti al tuo spazio cloud, dopo essere entrato in VDI, apri **un'altra finestra del browser** e digita l'indirizzo del proprio servizio cloud (OneDrive, Dropbox, Google Drive, etc.)



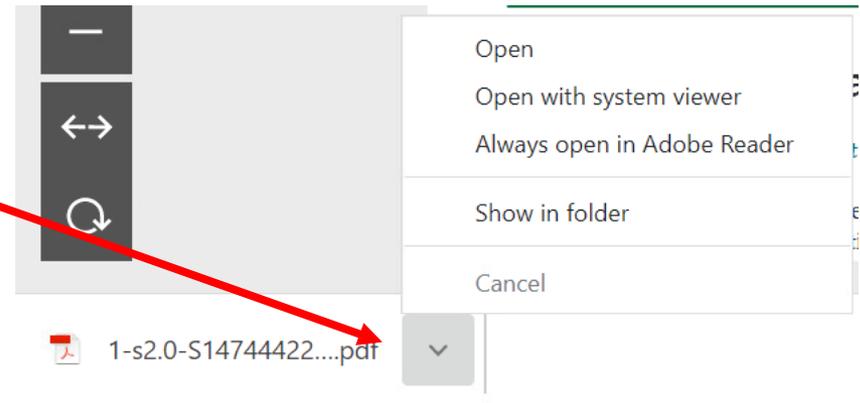
COME collegarsi al proprio cloud?

2. **Digita l'indirizzo del tuo servizio cloud** (OneDrive, Dropbox, Google Drive, etc.)

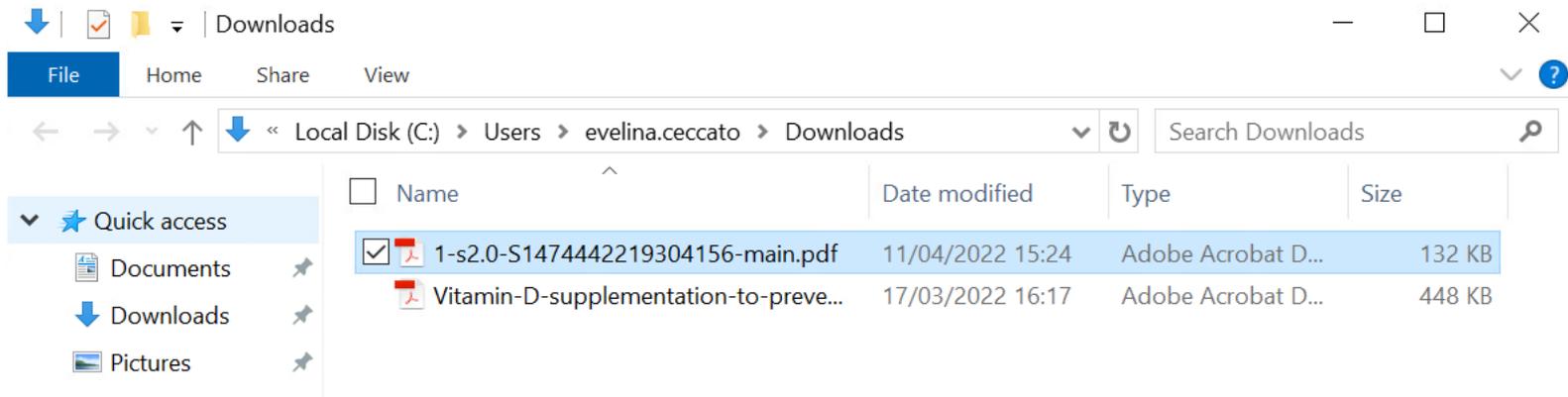


Download e stampa nel cloud

1. Scarica il PDF dell'articolo dalla banca dati
2. clicca sulla freccia e poi su Show in folder



3. Si aprirà una schermata di download (stai scaricando nel browser locale): clicca su SALVA/SAVE



COME effettuare l'upload degli articoli?

Una volta salvato l'articolo, è necessario **caricarlo nel proprio spazio cloud** per poterlo poi **stampare** dal proprio Pc fisico.

Qui sotto trovi un esempio di caricamento in GoogleDrive:

1. Clicca su + (Nuovo) per caricare un nuovo file
2. Scegli Caricamento di file
3. Quando si apre la schermata in cui sono stati salvati i downloads effettuati, seleziona quello/i che vuoi caricare nel cloud e clicca su Open

The image illustrates the three steps of uploading a file to Google Drive:

- Step 1:** Clicking on the '+ (Nuovo)' button in the Google Drive interface.
- Step 2:** Selecting 'Caricamento di file' (Upload file) from the search dropdown menu.
- Step 3:** Selecting the file 'nejmoa1916374.pdf' in the Downloads folder and clicking 'Open' in the file explorer.

COME stampare il full text di un articolo?

Per stampare un articolo di cui hai effettuato il download nel tuo spazio cloud, devi collegarti al cloud dal tuo Pc fisico, aprire l'articolo e lanciare la STAMPA



COME effettuare il copia-incolla dei testi?

È possibile effettuare il copia-incolla dei testi in questo modo:

1. Selezionare il testo che si desidera copiare e digitare la combinazione CTRL+C oppure cliccare il tasto destro del mouse e selezionare il comando *copia*

Aortic valve stenosis is the most common primary valvular heart disease leading to either surgical or transcatheter valve replacement in the United States with its prevalence on the rise due to the elderly population. Over the recent years, the rise of transcatheter aortic valve replacement has been exponential due to technologic developments and randomized control trials. In this review we aim to review current literature on transcatheter aortic valve replacements.

Copyright © 2020 Elsevier Inc. All rights reserved.

2. Aprire un'altra finestra del browser e collegarsi al proprio servizio cloud (OneDrive, Dropbox, Google Drive, etc.)

SHARE



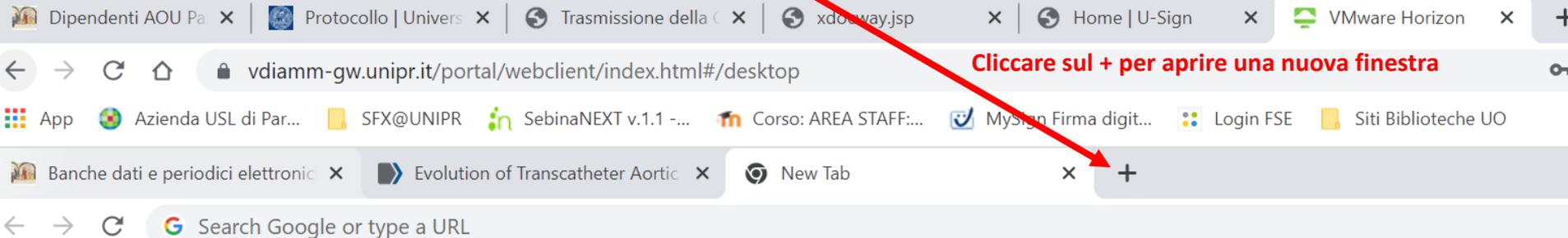
Copy

Copy link to highlight

Search Google for "Aortic valve stenosis is the mo

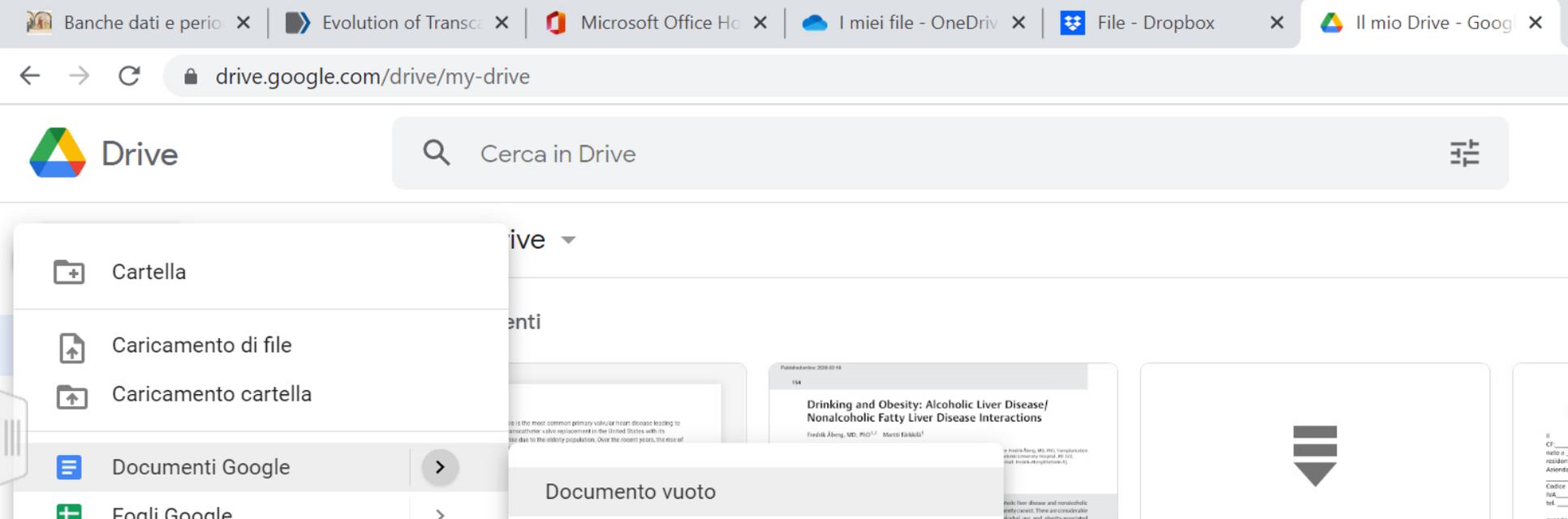
Print...

Cliccare sul + per aprire una nuova finestra



COME effettuare il copia-incolla dei testi?

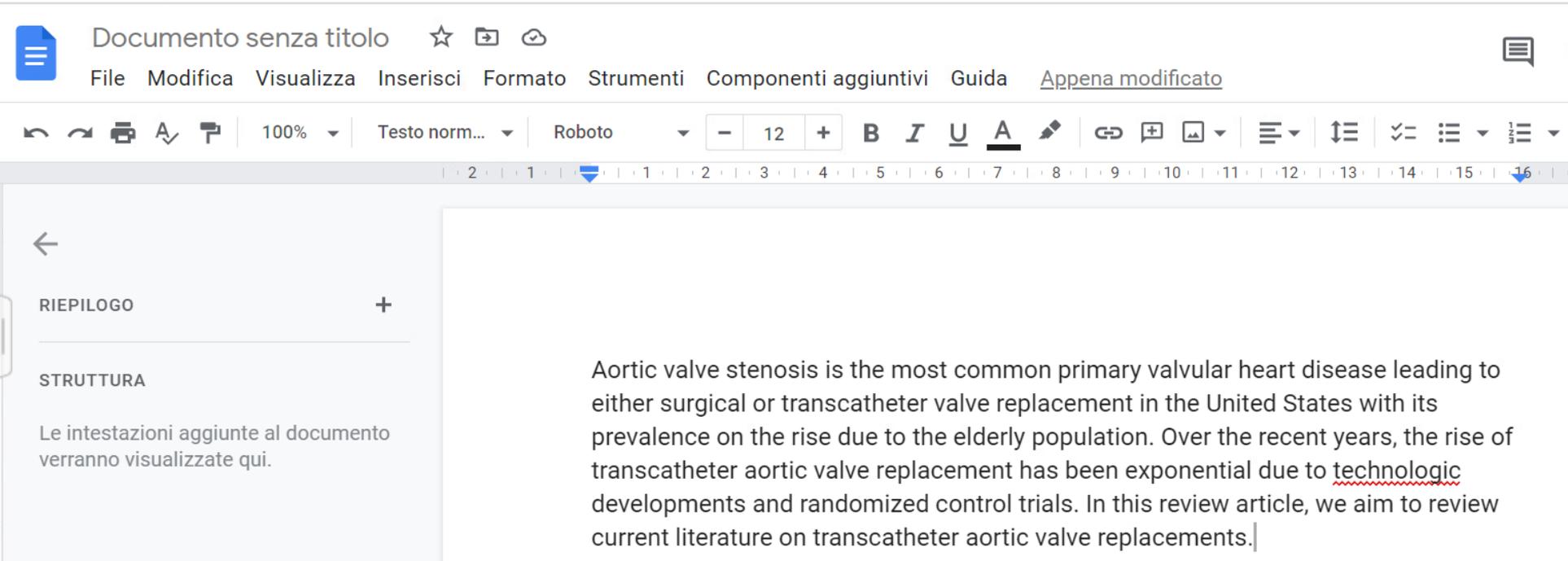
1. Nel proprio spazio cloud creare un documento o aprirne uno già presente, nel quale incollare il testo copiato (in quest'esempio Google Drive)



The screenshot shows a web browser window with multiple tabs open, including 'Banche dati e perio...', 'Evolution of Transc...', 'Microsoft Office Ho...', 'I miei file - OneDriv...', 'File - Dropbox', and 'Il mio Drive - Goog...'. The address bar shows 'drive.google.com/drive/my-drive'. The Google Drive interface is visible, with the 'Drive' logo and a search bar labeled 'Cerca in Drive'. A 'Nuovo' (New) dropdown menu is open, displaying the following options: 'Cartella', 'Caricamento di file', 'Caricamento cartella', 'Documenti Google', and 'Fogli Google'. The 'Documento vuoto' (New blank document) option is highlighted in a grey bar at the bottom of the menu. In the background, a document titled 'Drinking and Obesity: Alcoholic Liver Disease/ Nonalcoholic Fatty Liver Disease Interactions' is partially visible.

COME effettuare il copia-incolla dei testi?

1. Digitare la combinazione CTRL+V oppure cliccare il tasto destro del mouse e selezionare il comando *incolla*



The screenshot shows a document editor interface. At the top, there is a title bar with "Documento senza titolo" and several icons. Below the title bar is a menu bar with options: File, Modifica, Visualizza, Inserisci, Formato, Strumenti, Componenti aggiuntivi, Guida, and Appena modificato. The main editing area has a toolbar with various icons for undo, redo, print, and text formatting. The text in the document reads: "Aortic valve stenosis is the most common primary valvular heart disease leading to either surgical or transcatheter valve replacement in the United States with its prevalence on the rise due to the elderly population. Over the recent years, the rise of transcatheter aortic valve replacement has been exponential due to technologic developments and randomized control trials. In this review article, we aim to review current literature on transcatheter aortic valve replacements." The word "technologic" is underlined in red. On the left side, there is a sidebar with a back arrow, a "RIEPILOGO" section with a plus sign, and a "STRUTTURA" section with the text "Le intestazioni aggiunte al documento verranno visualizzate qui."

CONTATTI e SUPPORTO TECNICO

1. per informazioni sull'attribuzione delle **credenziali**, inviare una mail a biblioAOU@ao.pr.it
2. per **informazioni bibliografiche** sulle risorse disponibili, compilare il modulo online alla pagina <https://bibliotecamedicina.unipr.it/?p=3928>
3. per segnalare **problemi tecnico-informatici** relativi all'accesso alla piattaforma, scrivere a helpdesk.informatico@unipr.it
4. **referente** della Convenzione per l'Università: evelina.ceccato@unipr.it