

L'accesso alle risorse biomediche online ed ai servizi della Biblioteca di Medicina per i dipendenti dell'Azienda Ospedaliero Universitaria di Parma

**Guida alla richiesta delle credenziali per accedere alle banche dati e ai periodici elettronici d'interesse biomedico della Biblioteca di Medicina**



# Questa GUIDA serve per sapere:

- **Chi** può richiedere le **credenziali**
- Come **richiedere** le **credenziali** per l'accesso alle risorse online
- Come richiedere l'**abilitazione** all'accesso
- Come **accedere** alle **banche dati** ed ai **periodici elettronici**
- Chi contattare in caso di **problemi**

# CHI può richiedere le credenziali?

L'AOU è **responsabile dell'accREDITamento** del personale.

L'Università si impegna a garantire al **personale accreditato** dell'Azienda l'attribuzione di credenziali personali per accedere a **risorse bibliografiche online** d'interesse per il settore biomedico.

Per **personale accreditato** s'intende quello impegnato in funzioni **didattiche** e di **tutoraggio** per Corsi di Studio, Scuole di Specializzazione, Master universitari e Corsi di Perfezionamento e/o nella **ricerca scientifica** effettuata anche all'interno dei Dipartimenti ad attività integrata.

# COME richiedere le credenziali?

## SOLO LA PRIMA VOLTA

Collegati a <https://www.idem.unipr.it/start/registra> ed autenticali con lo SPID o con la CIE

Registrazione Nuovi Utenti

Se sei di cittadinanza italiana o nato in Italia, e sei maggiorenne, devi accedere con

SPID Sistema Pubblico di Identità Digitale

o con

Entra con CIE

Altrimenti, prosegui con il **Passo 1**

Segui le istruzioni e compila i campi richiesti.

# COSA può accadere nella richiesta di credenziali?

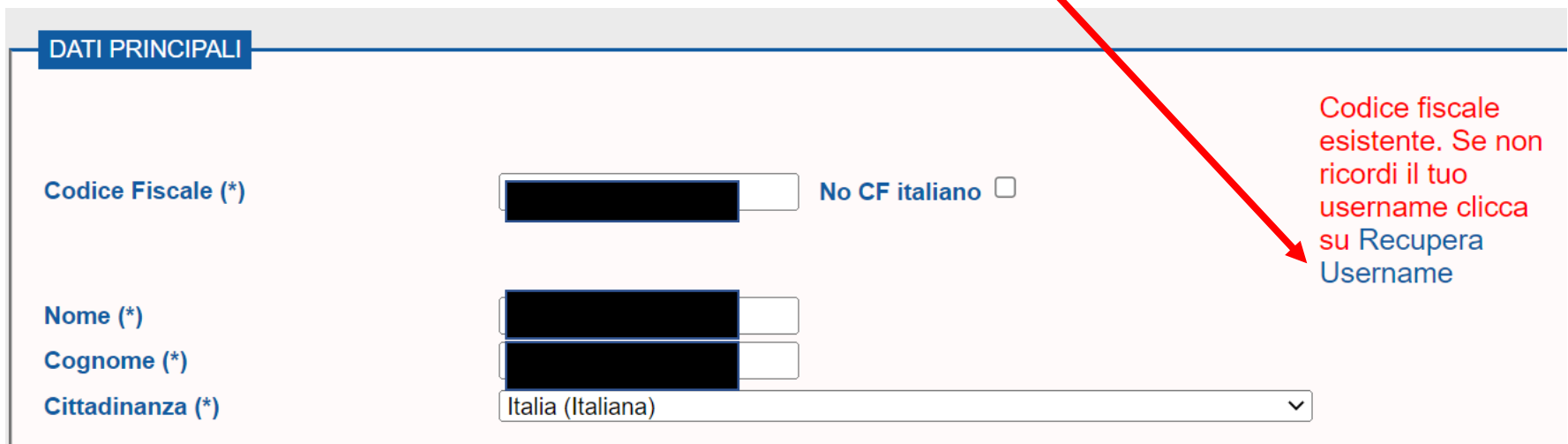
## Messaggi e avvisi di errore più comuni

- Errore: codice fiscale esistente
- Errore: mail personale già associata ad altro utente

# Errore: codice fiscale esistente

Gli utenti che hanno avuto rapporti con l'Università potrebbero già essere inseriti nel sistema e, in questo caso, riceveranno **l'AVVISO che il codice fiscale è esistente**.

Se, dopo aver compilato la schermata e cliccato su Prosegui, compare questo AVVISO, devi procedere al recupero dello username cliccando su Recupera username



The screenshot shows a registration form titled "DATI PRINCIPALI" with the following fields:

- Codice Fiscale (\*)**: A text input field containing a blacked-out value, followed by a checkbox labeled "No CF italiano".
- Nome (\*)**: A text input field containing a blacked-out value.
- Cognome (\*)**: A text input field containing a blacked-out value.
- Cittadinanza (\*)**: A dropdown menu showing "Italia (Italiana)".

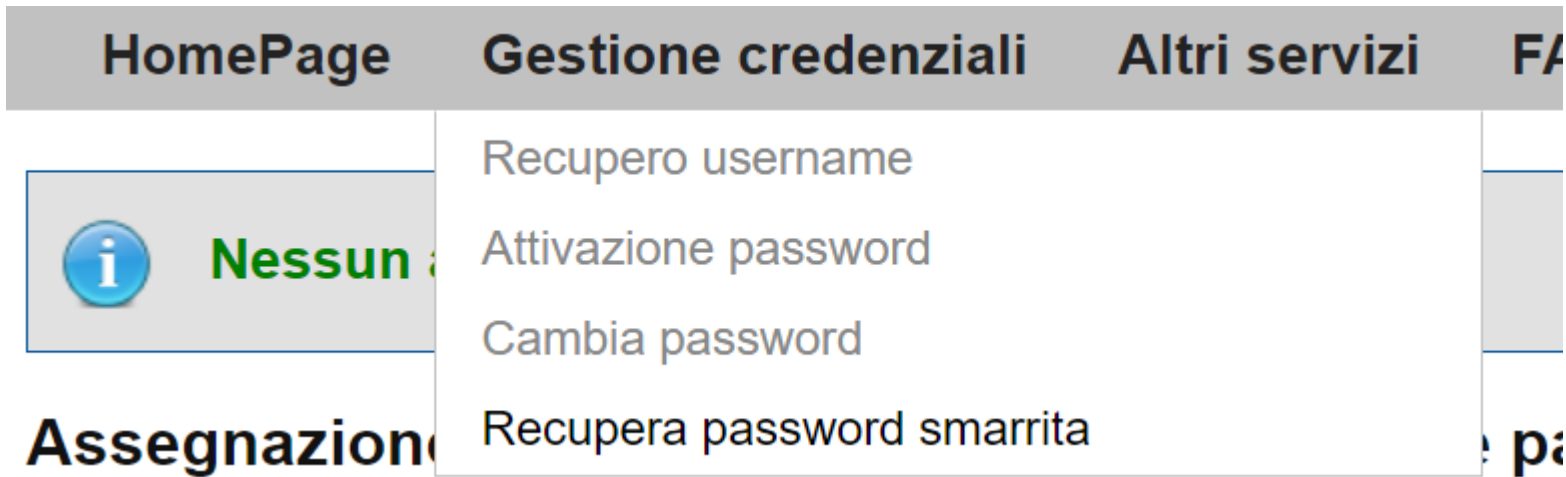
On the right side of the form, there is a red error message: "Codice fiscale esistente. Se non ricordi il tuo username clicca su Recupera Username". A red arrow points from the text above to this message.

**Procedi poi con il recupero della password**

# Recupero password

Se non ti ricordi la password, effettua il recupero della password smarrita:

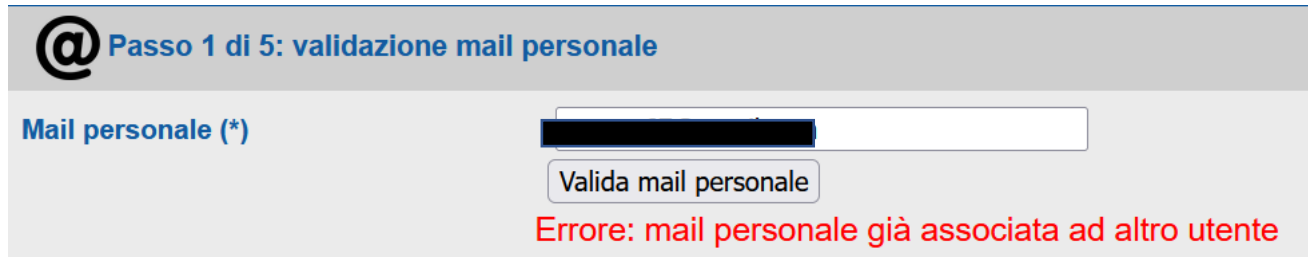
1. collegati a <https://www.idem.unipr.it>
2. cliccando su **Gestione credenziali**
3. seleziona **Recupera password smarrita** e segui la procedura rispondendo alle domande



**Procedi con la richiesta di abilitazione al servizio**

# Errore: mail personale già associata ad altro utente

Se, dopo aver cliccato provato a registrare la mail e cliccato su **Verifica mail personale**, compare questa schermata di errore



The screenshot shows a registration step titled "@ Passo 1 di 5: validazione mail personale". It features a label "Mail personale (\*)" next to a text input field containing a redacted email address. Below the input field is a button labeled "Valida mail personale". At the bottom of the form, a red error message reads "Errore: mail personale già associata ad altro utente".

Significa che sei già registrato sul sistema probabilmente con un'altra mail. Se non la ricordi, o non ricordi la password, effettua il recupero di username e password a partire dal tuo codice fiscale:

Recupero username: <https://www.idem.unipr.it/start/recuser>

Recupero password: <https://www.idem.unipr.it/start/recuperapwd>

Procedi poi con la richiesta di abilitazione al servizio utilizzando le credenziali recuperate.



# COME richiedere l'abilitazione al servizio?

SOLO LA PRIMA VOLTA

Collegati a <https://www.idem.unipr.it/> e clicca su Login



Effettua il login inserendo username e password  
e clicca su Accesso

Username

Password

Non ricordare l'accesso

Accesso

# COME richiedere l'abilitazione al servizio?

Richiedi l'accesso al servizio di consultazione delle banche dati cliccando su **Dati personali** e poi su **Richiesta assegnazione ruolo**



The screenshot shows the University of Parma website interface. At the top, there is a blue header with the university's logo and the text "UNIVERSITÀ DI PARMA il mondo che ti aspetta". Below the header is a navigation bar with the following items: HomePage, Attività di servizio, **Dati personali**, FAQ, Contatto, and Logout. The "Dati personali" menu is expanded, showing a list of options: "Dati per recupero password", "Registrati a un Evento", "Helpdesk Missioni", "Richiesta assegnazione ruolo", "Bando PC 2021", "Richiesta Prolungamento Email ex-dipendenti", and "Bando Affitti 2021". On the left side of the page, there is a notification box that says "Nessun avviso pubblicato" and a section titled "Servizi disponibili" with the text "Tutti gli utenti possono modificare i dati per il recupero personale."

# COME richiedere l'abilitazione al servizio?

## Richiesta di assegnazione ruolo

### Elenco Ruoli

Azioni	Nome ruolo	Note
	Personale Reception - UO Vigilanza e Logistica	
	Personale Bibliotecario	
	Personale AO in convenzione Unipr 2024-25	

### Richieste precedenti

Nessuna richiesta precedente

### Storico assegnazione ruoli

Nessuna richiesta precedente

Clicca sulla **matita** per accedere al modulo di richiesta

# COME richiedere l'abilitazione al servizio?

Quando compare questa schermata, inserisci il tuo numero di matricola dell'AOU nel campo MOTIVAZIONE e invia la richiesta

## Nuova richiesta di assegnazione Ruolo

Ruolo: CONVENZIONE\_AO2 - Personale AO in convenzione Unipr 2024-25

Descrizione: Il ruolo garantisce al personale dell'Azienda Ospedaliera di Parma l'utilizzo delle risorse universitarie previste dalla convenzione fra i due enti

L'accesso al Ruolo è richiedibile da: Personale dell'Azienda Ospedaliera di Parma e da Personale universitario che utilizza postazioni all'interno della rete ospedaliera

Motivazione della richiesta:

Inserire l'eventuale motivaizione della richiesta, per esempio richiedo l'accesso al ruolo xyz in base al regolamento abc

Invia la richiesta

Annulla la richiesta

# COME richiedere l'abilitazione al servizio?

Riceverai una conferma via browser e via mail per informarti che la tua richiesta è in attesa di validazione

## Richiesta di assegnazione ruolo



Richiesta di assegnazione del ruolo 'Personale AO in convenzione Unipr 2024-25' inserita correttamente!

### Elenco Ruoli

Azioni	Nome ruolo	Note
	Personale AO in convenzione Unipr 2024-25	Ruolo attivo o con richiesta in valutazione
	Personale Reception - UO Vigilanza e Logistica	
	Personale Bibliotecario	

### Richieste precedenti

Azioni	Nome ruolo	Data richiesta	Valutazione
	Personale AO in convenzione Unipr 2024-25	16/01/2024	

# COME richiedere l'abilitazione al servizio?

Dopo che la richiesta è stata approvata, riceverai due mail: la prima è una semplice comunicazione e non è necessaria nessuna azione da parte tua.

La seconda mail, invece, prevede che tu proceda ad un cambio della password

Gentile [REDACTED]  
a causa dell'attivazione di servizi online fruibili con la sua utenza,  
si rende necessario procedere con un cambio password per allineare tutti i sistemi di autenticazione.

Selezioni a tal fine il seguente link: <https://www.idem.unipr.it/start/cambiapwd>

Le ricordiamo che il suo nome utente è: [REDACTED]@[guest.unipr.it](mailto:guest.unipr.it)

Se le occorre assistenza può contattare il Contact Center al 0521/906789 oppure aprire un ticket inviando una mail a: [helpdesk.informatico@unipr.it](mailto:helpdesk.informatico@unipr.it)

Portale dei servizi UniPR - <https://www.idem.unipr.it>

Segui le istruzioni ed effettua il cambio password inserendo lo username che trovi nella mail e la password che avevi scelto in precedenza.

# COME richiedere l'abilitazione al servizio?

Riceverai una mail con **OGGETTO: Portale dei servizi - Richiesta di assegnazione ruolo ATTIVATA**. La mail contiene il formato breve del nome utente che utilizzerai per consultare le banche dati e i periodici elettronici

Gentile   
la sua richiesta di assegnazione del ruolo **Personale AO in convenzione Unipr 2022-2023** è stata elaborata e si è conclusa con successo.

Da questo momento e fino alla data di scadenza potrà accedere ai servizi online previsti dal ruolo che le è stato assegnato.

Per conoscere le modalità di accesso ai servizi online previsti dal suo ruolo consulti il documento disponibile qui: <https://bibliotecamedicina.unipr.it/?p=4484>  
L'accesso al documento è riservato, pertanto occorre autenticarsi inserendo nome utente e password.

Le ricordiamo che:

- il suo nome utente (formato completo) è: [80021562@guest.unipr.it](mailto:80021562@guest.unipr.it)
- il suo nome utente (formato breve) è: **UNIPR\l.fiori**
- la password è quella che attualmente utilizza per accedere al portale servizi <https://www.idem.unipr.it>
- se non ricorda la password può recuperarla, attivando la procedura di recupero disponibile qui: <https://www.idem.unipr.it/start/recuperapwd>

**questo è lo username da utilizzare  
per consultare le banche dati**

Inoltre, se le occorre:

- consultare i dettagli relativi alla sua richiesta: acceda all'area riservata disponibile qui: [https://www.idem.unipr.it/start/richiesta\\_abilitazione](https://www.idem.unipr.it/start/richiesta_abilitazione)
- assistenza e supporto per la risoluzione di problemi: può contattare il Contact Center al 0521/906789 oppure aprire un ticket inviando una mail a: [helpdesk.informatico@unipr.it](mailto:helpdesk.informatico@unipr.it)

La procedura è terminata.

# COME accedere alle risorse online?

Collegati a <https://vdiamm-gw.unipr.it/portal/> e  
clicca su Vmware Horizon HTML Access



VMware Horizon  
HTML Access

Check here to skip this  
screen and always use HTML  
Access.

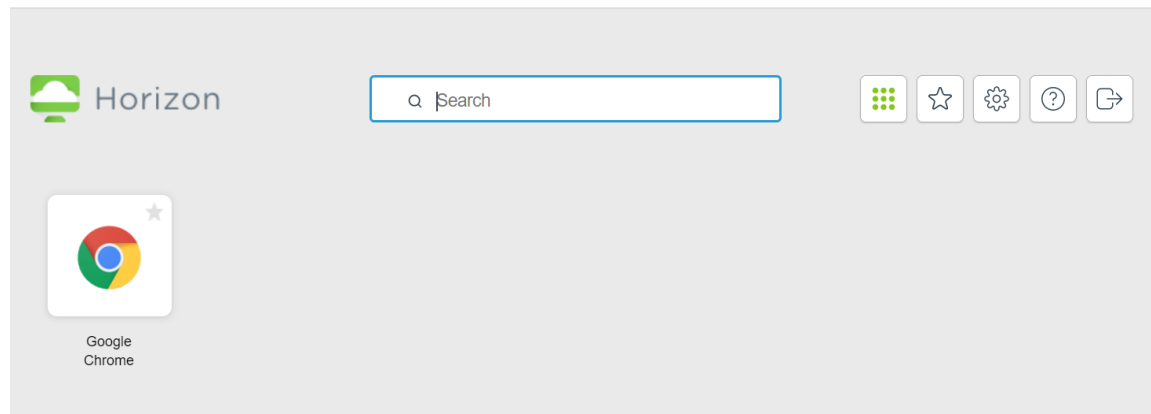
A screenshot of the VMware Horizon login interface. It features the VMware Horizon logo at the top left. Below the logo are three input fields: the first contains the text 'uniprx.fiori', the second contains a series of dots representing a password, and the third is a dropdown menu with 'SISA' selected. At the bottom of the form is a green 'Login' button. A small gear icon is visible in the top right corner of the page.

Inserisci il nome utente (formato breve) che  
hai ricevuto nella mail che ti comunicava  
l'assegnazione del ruolo e la password che  
hai scelto e clicca su Login



# COME accedere alle risorse online?

Quando compare questa schermata, clicca sull'icona Google Chrome per accedere alla pagina web dedicata alle banche dati accessibili da parte del personale accreditato dell'AOU



# COME accedere alle risorse online?

Sei a destinazione! Per nascondere la colonna di sinistra, clicca sulle tre



pr.it/banche-dati-e-periodici-elettronici-personale-aou/

## Biblioteca di Medicina e Chirurgia "Ottaviani"

Università di Parma

Come fare per... ▾ Avvisi e news Esplora il nostro patrimonio ▾ Richiedi online ▾ Contatti Area sta...

ati e periodici elettronici –  
AOU

Cerca nel nostro sito

Cerca ...

# COME stampare o scaricare gli articoli?

Le risorse online (banche dati e periodici) sono accessibili attraverso un desktop virtuale (**VDI**)

Per scaricare gli articoli sul proprio Pc, per stampare o per effettuare operazioni di copia-incolla di parti di testo seguire le indicazioni presenti nella

[Guida all'accesso alle risorse ed alle funzioni di download e stampa degli articoli](#)

# CONTATTI e SUPPORTO TECNICO

1. per informazioni sull'attribuzione delle **credenziali**, inviare una mail a [biblioAOU@ao.pr.it](mailto:biblioAOU@ao.pr.it)
2. per **informazioni bibliografiche** sulle risorse disponibili, compilare il modulo online alla pagina <https://bibliotecamedicina.unipr.it/?p=3928>
3. per segnalare **problemi tecnico-informatici** relativi all'accesso alla piattaforma, scrivere a [helpdesk.informatico@unipr.it](mailto:helpdesk.informatico@unipr.it)
4. **referente** della Convenzione per l'Università: [evelina.ceccato@unipr.it](mailto:evelina.ceccato@unipr.it)